
REGLAMENTO INTERNO PRÁCTICAS

Objetivo de la Práctica

Para el Alumno:

- Articular el conocimiento académico con los conocimientos prácticos que emergen de los diversos contextos del quehacer profesional.

Para la Escuela:

- Evaluar las competencias de egreso en contextos de Prácticas Profesionales, como un medio de aseguramiento de la calidad de la formación de pregrado.
- Retroalimentar el currículo de formación del programa de pregrado a partir de las evidencias del desempeño de los estudiantes en las Prácticas Profesionales.

Lugares y Duración de la práctica

1. La práctica deberá tener una duración mínima de 320 horas cronológica.
2. La práctica se podrá realizar en cualquier tipo de empresa u organización. Para lo anterior, el alumno podrá conseguir un lugar para su realización en forma independiente o bien mediante los anuncios publicados por la Escuela.
3. Las actividades a realizar por el alumno durante dicho período corresponde a cualquier actividad que pudiese realizar un profesional de la especialidad.

Inscripción de la Práctica

4. Para realizar su práctica profesional, todo alumno debe primero solicitar autorización a Jefatura de Docencia, quien evaluando el avance académico del alumno, publicará si dicha autorización es aceptada o rechazada.
5. Para postular a una práctica profesional, el alumno podrá solicitar en Secretaría de Docencia una “Carta Presentación”, mediante la cual la Escuela indica que el alumno realmente pertenece a esta unidad académica y requiere realizar su práctica.
6. Una vez aceptado donde realizará su práctica, el alumno deberá inscribirla, completando el formulario “INSCRIPCIÓN DE PRÁCTICA”, en la cual se indicará fecha de inicio y finalización de ésta, nombre de la Empresa y datos del supervisor. Posterior a dicha inscripción, Secretaría de Docencia emitirá carta con la cual el alumno tramitará en el DAE su Certificado de Cobertura del Seguro Escolar.

Evaluación de la asignatura

7. La Escuela solicitará a la Empresa que realice la evaluación del estudiante, según informe “Evaluación Empresa” (anexo I).
8. Una vez finalizada la práctica, el alumno dispondrá de dos semanas para entregar formulario “Autoevaluación del Alumno” (anexo II).
9. El alumno deberá participar de una actividad donde dará a conocer lo realizado en su práctica y la experiencia adquirida, para lo cual deberá considerar las preguntas 1 al 7 del informe mencionado (anexo II).
10. Si el alumno cumple satisfactoriamente con las actividades desarrolladas, tiene una evaluación por parte de la Empresa por sobre el 70 % de los criterios, cumple con lo establecido en el formulario “Autoevaluación del Alumno”, y participar en la actividad señalada en el punto 6, el alumno aprobará su práctica (escala conceptual, “Aprobado”).
11. La práctica se considerará reprobada (escala conceptual “Reprobado”), si se presenta cualquiera de las siguientes situaciones:
 - No se cumple con los plazos definidos para cada una de las instancias de esta actividad formativa.
 - Se tiene una evaluación de la empresa bajo lo señalado en punto anterior.
 - No se cumple con las exigencias establecidas tanto en la actividad de exposición de su práctica como en el documento de Autoevaluación del Alumno
 - No cumplir con el tiempo mínimo de duración.
 - No se realizan labores acordes a los objetivos señalados.

JEFATURA DE DOCENCIA

Enero 2016

II. Evaluación

Para los siguientes criterios, evalúe desempeño percibido por el alumno donde con una escala de 1 a 4, donde 1 representa criterio débilmente logrado y 4 criterio totalmente logrado.

Además si considera necesario puede considerar evaluar con

NA: No Aplica

NL: No Logrado

1. Actitud del Alumno:

Criterio	Evaluación					
	1	2	3	4	NA	NL
Se desempeña con responsabilidad, respeto y ética profesional						
Demuestra Iniciativa, creatividad y proactividad en el desempeño de las tareas.						
Presenta capacidad de Autoaprendizaje						
Participa adecuadamente en trabajos en grupo						
Se comunica efectivamente en forma oral y escrita en su lengua materna						
Maneja de forma apropiada el idioma Inglés en el contexto de su profesión						

2. Aplicación de conocimientos del Alumno:

Criterio	Evaluación					
	1	2	3	4	NA	NL
Aplica adecuadamente conocimientos teóricos para diseñar soluciones.						
Concibe soluciones eficientes a los problemas presentados, considerando la evaluación de variables involucradas en éstas.						
Desarrolla su trabajo considerando aspectos de calidad, en proceso y resultado.						
Gestiona proyectos y lidera procesos organizacionales						

3. ¿De las tareas asignadas cuál fue el porcentaje de tareas efectivamente realizado? _____ %

4. A su Juicio, ¿cuáles son las mayores fortalezas presentadas por el alumno?

5. A su Juicio, ¿cuáles son las mayores debilidades presentadas por el alumno?

6. De acuerdo al desempeño del alumno, usted recomendaría que la práctica sea:

Aprobada		Rechazada	
----------	--	-----------	--

Fecha : _____

_____ Firma y Timbre

II. Autoevaluación del Alumno

1.- ¿En qué área(s) clasificaría su práctica?

Codificación	<input type="checkbox"/>
Análisis / Diseño	<input type="checkbox"/>
Mantenimiento Sw	<input type="checkbox"/>
Documentar	<input type="checkbox"/>
Testing – SQA	<input type="checkbox"/>
Soporte HW	<input type="checkbox"/>
Administración S.O.	<input type="checkbox"/>
Instalación/administración redes	<input type="checkbox"/>
Modelado de Procesos	<input type="checkbox"/>

Otros: _____

2.- Descripción de Tareas Realizadas:

3.- Indique las Herramientas de SW utilizadas en la práctica:

4.- ¿Qué Conocimientos / Habilidades aprendidas en la carrera fueron importantes para el desarrollo de su práctica? (comente):

5.- ¿Qué Conocimientos / Habilidades piensa que le faltaron para un buen desempeño en su práctica? (comente):

7.- ¿Qué conocimientos adquirió durante su práctica?

8.- ¿Cómo calificaría su desempeño durante el período de práctica?

Malo *Regular* *Bueno* *Muy Bueno*

¿Por qué? (Fundamente su autoevaluación):

9.- De acuerdo a su experiencia en la práctica, realice una autoevaluación para evaluar su desempeño, utilizando una escala de 1 a 4, donde 1 representa criterio débilmente logrado y 4 criterio totalmente logrado. Además si considera necesario puede considerar evaluar con NA: No Aplica o NL: No Logrado.

1. Actitud del Alumno:

Criterio	Evaluación					
	1	2	3	4	NA	NL
Se desempeña con responsabilidad, respeto y ética profesional						
Demuestra Iniciativa, creatividad y proactividad en el desempeño de las tareas.						
Presenta capacidad de Autoaprendizaje						
Participa adecuadamente en trabajos en grupo						
Se comunica efectivamente en forma oral y escrita en su lengua materna						
Maneja de forma apropiada el idioma Inglés en el contexto de su profesión						

2. Aplicación de conocimientos del Alumno:

Criterio	Evaluación					
	1	2	3	4	NA	NL
Aplica adecuadamente conocimientos teóricos para diseñar soluciones.						
Concibe soluciones eficientes a los problemas presentados, considerando la evaluación de variables involucradas en éstas.						
Desarrolla su trabajo considerando aspectos de calidad, en proceso y resultado.						
Gestiona proyectos y lidera procesos organizacionales						

Fecha : _____

_____ Firma

Uso exclusivo Escuela de Ingeniería Informática

Nombre del Alumno:

Carrera: Ingeniería Civil Informática Ingeniería de Ejecución en Informática

Item	Evaluación
Evaluación del empleador: Actitudinal	
Evaluación del empleador: Aplicación de Conceptos	

Percepción general del empleador	Aprobada		Rechazada	
----------------------------------	----------	--	-----------	--

Presentación del alumno	Aprobada		Rechazada	
-------------------------	----------	--	-----------	--

Observaciones

Resolución de Práctica

Profesor Evaluador _____

Aprobado		Rechazado	
----------	--	-----------	--

Fecha : _____

Firma